

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DI SABATO MARIANTONIETTA**
Indirizzo **VIA DE FLORIO, 18- 71043 MANFREDONIA (FG)**
Tel. **0884/584148----Cell. 3383562858**

E-mail **mariantonietta.disabato@virgilio.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 16-01-1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 15 mar. al 30 giu. 2021 Contratto di lavoro occasionale c/o l'istituto "Don Milani1+Maiorano", nell'ambito del Progetto "Borgo bambino"

-Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione "Note a Margine", via Giuseppe Pesola n. 15-17 -71121 Foggia
-Tipo di azienda o settore Associazione di musicoterapia orchestrale per ragazzi diversabili
-Tipo di impiego Operatrice Tomatis per ragazzi diversamente abili

Da sett. 2009 a febb.2020 e da ott. 2020 al 30 dic. 2020 Contratto di lavoro occasionale c/o l'istituto "Don Milani1+Maiorano", nell'ambito del Progetto "Borgo bambino"

-Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione "Note a Margine", via Giuseppe Pesola n. 15-17-71121 Foggia
-Tipo di azienda o settore Associazione di musicoterapia orchestrale per ragazzi diversamente abili
-Tipo di impiego Operatrice di musicoterapia Orchestrale per ragazzi diversamente abili

Contratto a tempo determinato con durata funzionale al compimento del progetto di catalogazione di un fondo della Biblioteca Diocesana di Foggia

Dal 14-03-2017 al 10-05-2017 "Cooperativa Dauniarchè", via Pescheria, 7-Foggia "Società Cooperativa" di servizi per i "Beni culturali"

•Nome e indirizzo del datore di lavoro Riordino, catalogazione e informatizzazione di un Fondo di circa 800 libri
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

- **Dal 2-01-2006-al 31-12- 2008** Contratto a tempo determinato, part-time con durata funzionale al compimento del progetto di inventariazione, riordino e informatizzazione dell'Archivio storico-APQ Sistema archivi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Manfredonia - P.zza del Popolo, 8
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Collaboratore a progetto (Co.Co.Pro.)

- Principali mansioni e responsabilità Riordino, inventariazione, informatizzazione Archivio storico di Manfredonia (delibera G.C. n.320 del 3-06-2005), Informatizzazione Letteratura Grigia (LG) c/o Civiche Biblioteche Unificate di Manfredonia

- **Dal 16-09-2002 al 31-12- 2008** Contratto a tempo determinato part-time 23 ore settimanali

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società Cooperativa Mediateca 2000, Via Rosati, 141/A- 71100 FOGGIA
- Tipo di azienda o settore Cooperativa per la gestione di biblioteche, mediateche e centri culturali
- Tipo di impiego Gestione Mediateca c/o Civiche Biblioteche Unificate di Manfredonia

- Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione servizio Reference-service
 - Catalogazione materiale documentario
 - Conversione retrospettiva del patrimonio bibliografico
 - Catalogazione elettronica nuove accessioni

- **Dal nov. 2001 ad apr. 2002** Contratto a tempo determinato

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società Cooperativa Mediateca 2000, Via Rosati, 141/A- 71100 FOGGIA
- Tipo di azienda o settore Cooperativa per la gestione di biblioteche, mediateche e centri culturali
- Principali mansioni e responsabilità Attività di catalogazione di monografie a stampa c/o Biblioteca Provinciale "Magna Capitana" di Foggia, V.le Michelangelo 1

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

25-26-27- 01- 2018

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di formazione/aggiornamento** "La musica strumentale come terapia riabilitativa della durata di 50 ore, conseguito presso il Centro "Note a Margine" in convenzione con IISS "Pitagora College"
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione riconosciuto dalla Regione Puglia

8-03-2001

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea in Conservazione dei Beni Culturali** indirizzo librario-archivistico conseguita presso l' Università degli studi di Urbino "Carlo Bo"
- Qualifica conseguita Dottore in Conservazione dei Beni Culturali con votazione 110/110

28-03-1991

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Attività di formazione per docenti di sostegno** ad allievi con handicap, riconosciuto e finanziato dalla Regione Puglia c/o sede operativa del CFP (Centro Formazione Professionale) di Manfredonia

13-06-1986

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Diploma di Architettura d'Interni** con specializzazione in Arredamento classico-moderno conseguito presso l' "Accademia Cappiello"- Via della Fornace, 33- Firenze

• Qualifica conseguita

Arredatrice

a.s. 1983-1984

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo classico statale "Aldo Moro" di Manfredonia, viale Miramare n.14

CAPACITA' E COMPETENZE PROFESSIONALI

Dicembre 2009

Attestato di frequenza al corso di "AUTOCAD 2008", rilasciato dall' "ISP ITALIA", Istituto di sviluppo professionale

Giugno 2008

Attestato di aggiornamento professionale sul tema "Il nuovo soggetto: dalla teoria alla pratica" organizzato dalla Biblioteca provinciale di Foggia "Magna Capitana"

Maggio 2002

Attestato di aggiornamento professionale sul tema "Progettare e organizzare una biblioteca per bambini e ragazzi"; organizzato dall'Associazione Italiana Biblioteche - sezione Puglia presso la biblioteca provinciale di Foggia "Magna Capitana"

Settembre 2001

Attestato di aggiornamento professionale sul tema "Indirizzi propedeutici alla pratica biblioteconomica e documentaria"; organizzato dai "Servizi bibliotecari e museali" della provincia di Foggia

Maggio 2001

Attestato di aggiornamento professionale sul tema "Biblioteconomia musicale gestione e servizi"; organizzato dalla IAML Italia in collaborazione con il Conservatorio di musica di Monopoli e il Conservatorio U. Giordano di Foggia e l'Associazione Italiana Biblioteche- sezione Puglia

Settembre 2000

Attestato di aggiornamento professionale sul tema "La catalogazione delle risorse elettroniche ISBD (ER)"; organizzato dall'Associazione Italiana biblioteche- sezione Puglia- presso la biblioteca provinciale "De Gemmis"

Giugno 2000

Attestato di aggiornamento professionale sul tema "La conservazione del materiale librario antico e moderno"; organizzato dall'Associazione Italiana Biblioteche- sezione Puglia- presso la biblioteca provinciale "De Gemmis"

Dicembre 1999

Attestato di partecipazione al seminario didattico sul tema "La catalogazione della musica a stampa"; organizzato dalla IAML Italia in collaborazione con il Conservatorio di musica "N.Piccinni" di Bari, l'Istituto di bibliografia musicale e l'Associazione Italiana Biblioteche- sezione Puglia

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Discreto
Discreta
Sufficiente

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Buono
Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità relazionali, problem solving e spirito di team working"; capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali; buone capacità di comunicazione acquisite soprattutto nella gestione della Mediateca comunale nella quale, spesso, era necessario interfacciarsi con un pubblico eterogeneo
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottime capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite grazie alle diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel Power Point; ottime capacità di navigare in Internet; ottima conoscenza dell'Autocad di base e 3D.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Adoro l'arte e la musica in genere, mi piace disegnare, viaggiare e andare in giro per musei, nel tempo libero mi dedico ad hobby che contemplano la manualità e la creatività
PATENTE O PATENTI	Patente B – automunita